

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБУ КО ПОО «КИТиС»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Григорян

«Утверждаю»  
Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»  
\_\_\_\_\_ М.А.Пашковский  
приказ от 01.11.2023 г № 98

## **Положение об организации работы по охране труда ГБУ КО ПОО «КИТиС»**

Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением.

### **1. Общие положения**

1.1. Общее руководство работами (мероприятиями) по охране труда в Колледже осуществляет его руководитель.

1.2. Организацию мероприятий по охране труда в Колледже, их методическое обеспечение и непосредственное участие в их проведении осуществляет специалист по охране труда Колледжа, который подчиняется руководителю Колледжа или по его поручению одному из его заместителей.

1.3. Мероприятия по охране труда осуществляются во взаимодействии со всеми подразделениями Колледжа, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда выборного профсоюзного органа Колледжа (далее - Профсоюз) и (или) иных уполномоченных Работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Мероприятия по охране труда в Колледже осуществляются в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Калининградской области, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Колледжа;

1.5. Настоящее Положение является основным локальным актом Колледжа, предусматривающим организацию работ по охране труда.

### **2. Основные задачи работы по охране труда в Колледже**

2.1. *Организация работы по обеспечению выполнения Работниками требований охраны труда.*

2.2. Контроль за соблюдением Работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Колледжа.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников Колледжа, в том числе его руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **3. Работы (мероприятия) по охране труда в Колледже**

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием Профсоюза или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в Колледже проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно со всеми подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Колледжа.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев в Колледже; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников Колледжа, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами Колледжа (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19. Организация совещаний по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.21. Доведение до сведения Работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда Колледжа.

3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб Работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений Руководителю Колледжа (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением Работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Калининградской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Колледжа;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда Колледжа (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения Колледжу средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **4. Права лиц, осуществляющих работу (мероприятия) по охране труда в Колледже**

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложение к настоящему Положению) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем Колледжа и руководителями подразделений соответствующих специалистов Колледжа к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять руководителю Колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению руководителя Колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **5. Организация работы лиц, осуществляющих работу (мероприятия) по охране труда в Колледже**

5.1. Руководитель Колледжа и всех структурных подразделений должны обеспечить лицам, осуществляющими работу (мероприятия) по охране труда необходимые условия для выполнения своих полномочий.

5.2. Организация труда лиц, осуществляющих работу (мероприятия) по охране труда в Колледже не предусматривает освобождение их от исполнения своих

должностных обязанностей, и закрепленных за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях Колледжа в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда работ (мероприятий) (проведение обучения, инструктажей, семинаров, лекций, выставок и т.п.) организовать кабинет по охране труда, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Руководителю Колледжа организовывать для лиц, осуществляющих работу (мероприятия) по охране труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за деятельностью лиц, осуществляющими работу (мероприятия) по охране труда осуществляет руководитель Колледжа, орган исполнительной власти Калининградской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за осуществление работ (мероприятий) по охране труда несет руководитель организации.

6.3. Лица, осуществляющие работу (мероприятия) по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

**ПРЕДПИСАНИЕ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(наименование организации)

20 г.

N

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

(наименование подразделения организации) В  
соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта об охране труда)  
предлагаю устранить следующие нарушения:

| N п/п | Перечень выявленных нарушений требований охраны труда | Сроки устранения | Отметки об устранении |
|-------|---|------------------|-----------------------|
| 1     | 2   | 3                | 4                     |
|       |   |                  |                       |
|       |   |                  |                       |
|       |   |                  |                       |
|       |   |                  |                       |
|       |   |                  |                       |
|       |   |                  |                       |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до  
(дата)

письменно (по телефону) \_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)